

ПЛАН  
 работы антикоррупционной комиссии на 2021 г.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Провести Круглый стол по профилактике коррупционных правонарушений с приглашением сотрудников правоохранительных органов и прокуратуры	Главный врач	1 раз в год	
2.	Отражать на стенде сведения о времени приема руководителей, адреса и телефоны вышестоящих, контролирующих инстанций и порядок обжалования действий должностных лиц.	Заместитель главного врача	Постоянно	
3.	Проводить ежеквартально мониторинг удовлетворенности качеством медицинской помощи путем анкетирования, где затрагиваются вопросы коррупционности медицинских работников	Заведующий кабинетом по ЭВН	Ежеквартально	
4.	Проводить ежемесячный мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны медицинских работников и иных сотрудников учреждения.	Заместитель главного врача	Ежемесячно	
5.	Выставить информацию об организации постоянной рабочей группы по реализации антикоррупционной политики с указанием контактных телефонов должностных лиц; о законах, позволяющих гражданам отстаивать свои права и свободы при обращении в государственные органы и организации.	Заместитель главного врача	Постоянно	
6.	Проводить ежеквартально проверки по вопросам обоснованности выдачи листков временной нетрудоспособности	Заведующий кабинетом по ЭВН	Ежеквартально	
7.	Регулярно проводить обзор прессы с отбором и анализом статей о фактах, имеющих признаки проявления коррупции	Заместитель главного врача, главная	Постоянно	

	в здравоохранении, о случаях нелегитимного взимания денежных средств с пациентов и взяточничества среди медицинских работников государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, а также среди работников органов управления здравоохранением и принятых по ним мерах	медсестра		
8.	Проводить проверки эффективности использования бюджетных средств с составлением сводной информация о дебиторской и кредиторской задолженности, целевого и эффективного использования выделяемых средств.	Главный бухгалтер	Ежеквартально	
9.	Регулярно проводить заседания балансовых и согласительных комиссий с рассмотрением итогов финансово-хозяйственной деятельности учреждений	Главный бухгалтер	Ежеквартально	
10.	Проводить заседания экспертного совета по анализу технических заданий с их гласным обсуждением, широкое привлечение института экспертов к закупкам медицинской техники.	Главный бухгалтер, главная медсестра	Ежеквартально	
11.	Регулярно поддерживать информационно-образовательное обеспечение антикоррупционной деятельности (семинары, консультации, страница на сайте - <a href="http://www.poliklinika52.ru">www.poliklinika52.ru</a> )	Организационно-методический кабинет	постоянно	
12.	Открыть «горячую линию» для сообщений о коррупционных рисках в электронной (на сайте поликлиники) и неэлектронной (на бумажных носителях) формах (ящик для обращений граждан)	Заместитель главного врача	Октябрь	
13.	Представлять итоговую информацию о работе комиссии	Заместитель главного врача по разделам работы	Декабрь	